

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЗЬМОДЕМЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МОУ КОЗЬМОДЕМЬЯНОВСКАЯ СОШ)

ПРИКАЗ

25 декабря 2020 год

№ 198

с. Козьмодемьяновка

Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение Козьмодемьяновскую среднюю общеобразовательную школу

В целях реализации части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 02 сентября 2020 г № 458 на основании решения педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения Козьмодемьяновской средней общеобразовательной школы от 25 декабря 2020 г (протокол № 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение Козьмодемьяновскую среднюю общеобразовательную школу (Приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1 Приказ МОУ Козьмодемьяновской СОШ от 31 марта 2014 г № 57 «Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение Козьмодемьяновскую среднюю общеобразовательную школу»;

2.2 Приказ МОУ Козьмодемьяновской СОШ от 28 февраля 2019 г № 40 «О внесении изменений в приказ от 31 марта 2014 г № 57 «Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение Козьмодемьяновскую среднюю общеобразовательную школу»».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бутенко Л.В.

Директор МОУ Козьмодемьяновской СОШ



Т.В. Данчина

Т.В. Данчина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МОУ Козьмодемьяновской СОШ
от 25.12. 2020 года № 198 «Об утверждении Порядка приема
граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное общеобразовательное учреждение
Козьмодемьяновскую среднюю общеобразовательную школу»
Приняты решением педагогического совета
от 25 декабря 2020 г (протокол № 12)

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЗЬМОДЕМЬЯНОВСКУЮ СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ**

I Общие положения

1.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение Козьмодемьяновскую среднюю общеобразовательную школу (далее – Порядок) является *локальным нормативным актом*, действующим в муниципальном общеобразовательном учреждении Козьмодемьяновской средней общеобразовательной школе, в том числе в Филиале (далее – общеобразовательная организация) и обязательным к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442,

— Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458,

— Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

1.3 Настоящий Порядок устанавливают *нормы*, регулирующие образовательные отношения *в части порядка приема граждан* в общеобразовательную организацию *на обучение* по основным общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – общеобразовательные программы) за счет бюджетных ассигнований.

1.4 Порядок, изменения и дополнения к Порядку в части, неурегулированной законодательством об образовании, разрабатываются общеобразовательной организацией самостоятельно, принимаются педагогическим советом, утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя в установленном порядке.

II Общие требования к порядку приема на обучение

2.1 В общеобразовательную организацию принимаются граждане, имеющие *право на получение общего образования* соответствующего уровня и *проживающие на закрепленной территории*.

2.2 Закрепленная территория за общеобразовательной организацией устанавливается распорядительным актом Учредителя, который размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общеобразовательной организации в течение 10 календарных дней с момента его издания Учредителем.

2.3 Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства является место жительства их родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей, место жительства несовершеннолетних граждан устанавливается соглашением родителей; при отсутствии соглашения - спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) на закрепленной территории.

2.4 Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5 В *первоочередном порядке* общеобразовательная организация предоставляет места для обучения детям сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы Госпожнадзора, военнослужащих, уголовно-исполнительной системы по месту жительства их семей.

Правом преимущественного приема на обучение по образовательным программам *начального* общего образования обладают дети, братья и (или) сестры которых обучаются в данной общеобразовательной организации, проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

2.6 Прием на обучение несовершеннолетних граждан в общеобразовательную организацию осуществляется *по личному заявлению родителя* (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.7 В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (при наличии);
- ж) наличие права первоочередного или преимущественного приема на обучение;

з) потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости);

к) язык образования;

л) родной язык;

м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8 Родители (законные представители) детей, имеющих право первоочередного приема на обучение в общеобразовательную организацию, дополнительно к заявлению представляют справку с места работы.

2.9 Приём граждан на обучение, не зарегистрированных на закрепленной территории, иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10 Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно к общему перечню документов предъявляют:

— заключение психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида;

— согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

Лица с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия самих поступающих.

2.11 Лица, получающие образование в семейной форме или в форме самообразования, имеют право продолжить образование в общеобразовательной организации на любом этапе обучения в очной, очно-заочной или заочной форме.

Вместе с заявлением о зачислении в общеобразовательную организацию для продолжения получения образования и обучения, дополнительно представляют справки о результатах предыдущих промежуточных аттестаций.

2.12 По письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательная организация может принять временно на определенный период обучения лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня в соответствии с настоящими Порядком.

Дополнительно к заявлению представляется справка/иной документ содержащий информацию о классе обучения и об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.13 При приёме на обучение общеобразовательная организация знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних поступающих и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации.

Факт ознакомления с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, иными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, личной подписью совершеннолетнего обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации.

2.14. При приёме на обучение, до завершения получения ребенком основного общего образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с учетом мнения ребенка выбирают из перечня, предлагаемого общеобразовательной организацией:

- форму получения образования и форму обучения;
- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- язык образования;
- изучаемый родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык.

Факт выбора фиксируется в заявлении о приеме на обучение (или дополнительном заявлении) и заверяется подписью родителей (законных представителей).

2.15. Родители (законные представители) ребенка имеют право представлять другие документы по своему усмотрению, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии документов, предъявляемых при приеме на обучение, формируются в личное дело, хранятся в общеобразовательной организации.

2.16 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

«Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость ниже нормативной численности.

В случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) обращаются к Учредителю для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию.

2.17 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием

функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

— с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18 Прием на обучение в общеобразовательную организацию осуществляется на бесплатной и общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур индивидуального отбора или конкурса).

2.19 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного при приеме на обучение в первый класс.

III Порядок приема на обучение в первый класс

3.1 В первый класс принимаются дети по достижении ими к 1 сентября текущего учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс, независимо от их уровня подготовки.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований к условиям обучения детей шестилетнего возраста

3.2 С целью проведения организованного приема граждан в первый класс общеобразовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3 Прием заявлений на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

С 6 июля текущего года общеобразовательная организация начинает прием заявлений от родителей детей, не проживающих на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, общеобразовательная организация вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.4 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка о получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме в МОУ Козьмодемьяновскую СОШ;
- перечень представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации.

3.5. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс общеобразовательная организация, формирует личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

IV Порядок приема на обучение в 10 класс

4.1 В десятый класс принимаются граждане, имеющие основное общее образование независимо от формы получения образования и формы обучения.

4.2 Прием на обучение осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося в письменной форме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность на общих основаниях согласно Порядка.

4.3 Совершеннолетний обучающийся выбирает из перечня, предлагаемого общеобразовательной организацией:

- форму получения образования и форму обучения;
- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- язык образования;
- изучаемый родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык.

Факт выбора фиксирует в заявлении о приеме на обучение (или дополнительном заявлении) и заверяется подписью.

Совершеннолетний поступающий в 10 класс дает письменное согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4 При приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования совершеннолетний обучающийся дополнительно предоставляет аттестат об основном общем образовании установленного образца.

V Порядок приема на обучение в течение учебного года

5.1 В течение учебного года в общеобразовательную организацию на свободные места могут быть приняты лица, имеющие право на получение начального общего, основного общего или среднего общего образования с соблюдением принципа преемственности в освоении образовательных программ и настоящего Порядка:

- в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы общего образования соответствующего уровня очной, очно-заочной или заочной формы обучения (далее – исходная организация);

— ранее получавшие общее образование вне общеобразовательной организации в форме семейного образования или самообразования.

5.2 Зачисление обучающихся в общеобразовательную организацию в порядке перевода из исходной организации (далее – зачисление) осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего обучающегося;
- по решению учредителя при согласии родителей.

5.3 Вместе с заявлением о зачислении в общеобразовательную организацию предоставляются следующие документы, выданные исходной организацией:

- личное дело обучающегося,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.4. Зачисление оформляется приказом в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

5.5. В исходную организацию в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, направляется письменное уведомление о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в общеобразовательную организацию.

5.6. В случае отсутствия документов об образовании, общеобразовательная организация, с целью определения уровня образования обучающегося с согласия родителей проводит промежуточную аттестацию. По ее итогам педагогический совет определяет класс обучения.

На основании решения педагогического совета издается приказ о зачислении.

5.7. Зачисление в порядке перевода по решению учредителя происходит в случаях, если

- исходная организация прекратила деятельность;
- аннулировали или приостановили действие лицензии;
- лишили или приостановили действие государственной аккредитации полностью или частично;
- истек срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.8. Общеобразовательная организация в течение 10 рабочих дней направляет ответ на запрос учредителя о количестве свободных мест для приема.

5.9. Зачисление обучающихся в общеобразовательную организацию оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема от исходной организации следующих документов:

- списочный состав обучающихся, которых переводят;
- копии учебных планов;
- письменные согласия родителей (обучающихся) на перевод;
- личные дела обучающихся.

Лицо, ответственное за прием, оформляет новые личные дела.

5.10. Зачисление в общеобразовательную организацию ребенка, получающего образование в семье, может осуществляться:

- по решению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка на любом этапе обучения;
- по решению учредителя при не ликвидации в установленные сроки академической задолженности.